



CESSAZIONE/DISATTIVAZIONE DELLA FORNITURA

La cessazione della fornitura può essere richiesta esclusivamente dal proprietario dell'immobile. Qualora la richiesta pervenga dal titolare di altro diritto, è necessario l'autorizzazione del proprietario (**modulo GC091-01**).

Nel caso in cui il proprietario non conceda l'autorizzazione, trascorsi inutilmente 45 giorni dal ricevimento della richiesta di cessazione, il gestore provvederà all'interruzione della somministrazione del servizio, secondo quanto previsto dall'articolo 2.6.8 del Regolamento del Servizio Idrico Integrato e all'addebito dei consumi maturati dalla data di riconsegna dell'immobile, indicata nella richiesta di cessazione del servizio, fino alla data di sospensione/disattivazione della fornitura. La tipologia d'intervento viene stabilita esclusivamente del gestore, sulla base delle caratteristiche tecniche dell'impianto e tenendo conto del motivo della cessazione (a titolo esemplificativo la demolizione dell'immobile) da indicare nella richiesta.

Si segnala come la cessazione preveda l'addebito nella fattura finale dei seguenti costi a carico dell'utente:

- ✓ € 150,00 oltre IVA del 10% qualora si tratti di cessazione temporanea, corrispondente alla sospensione dell'erogazione del servizio, che comporta la chiusura del punto di consegna o di scarico e la contestuale effettuazione della lettura di cessazione ai fini dell'emissione della fattura di chiusura del rapporto contrattuale;
- ✓ € 225,00 oltre IVA del 10%, qualora si tratti di cessazione definitiva, corrispondente alla disattivazione della fornitura, che comporta l'interruzione dell'erogazione del servizio con la contestuale rimozione del misuratore e la risoluzione del rapporto contrattuale.

MODULI DA COMPILARE E/O CONSULTARE PER LA CESSAZIONE DELLA FORNITURA:

1. Modulo di richiesta cessazione/disattivazione della fornitura (GC089-01);
2. Autorizzazione alla cessazione della fornitura da parte del proprietario (GC091-01) - in caso di inquilino;

DOCUMENTI DA PRESENTARE OBBLIGATORIAMENTE:

- ✓ Carta d'identità proprietario (se persona giuridica documento del legale rappresentante).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA:

- ✓ Numero verde: 800 021 800
- ✓ Posta elettronica: servizio.clienti@mmspa.eu
- ✓ Posta elettronica certificata: servizio.clienti@pec.metropolitanamilanese.it
- ✓ Recapito postale: MM S.p.A., Via del Vecchio Politecnico n. 8, 20121 Milano
- ✓ Fax: 02 780033
- ✓ Sportello online: www.mmspa.eu - Sezione Servizio Idrico
- ✓ Sportello fisico: Servizio Clienti sito in Via Borsieri n. 4, 20159 Milano, aperto al pubblico nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.15 alle ore 16.15 e il sabato dalle ore 08.15 alle ore 12.15.

